



CÂMARA MUNICIPAL DE CAUCAIA - CE

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 001/2024 DE 25 DE ABRIL 2024

ANEXO III

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Agente Administrativo do Legislativo	Prestar suporte às atividades específicas do Poder Legislativo do município de Caucaia e outras atribuições correlatas. Protocolar e autuar documentos recebidos e expedidos pela Câmara Municipal de Caucaia. Formalizar processos e expedientes específicos da Câmara Municipal de Caucaia. Distribuir, conferir e registrar a documentação da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Atender ao público interno e externo, e informar, consultando arquivos, fichários e Documentos administrativos e legislativos na sede da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Localizar documentos legislativos e administrativos arquivados para juntada ou anexação. Executar trabalhos que envolvam a interpretação de leis e normas administrativas, para a concessão de vantagens. Executar serviços de elaboração e digitação na Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Organizar cadastros, fichários e arquivos de documentação da área administrativa da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Prestar suporte em sua área de atuação à Presidência, Mesa Diretora, Comissões Temáticas (permanentes e temporárias) e aos Gabinetes dos Vereadores, no que diz respeito ao apoio administrativo junto aos Vereadores, Assessores Parlamentares e demais servidores lotados nestes. Prover apoio operacional em sua área de atuação ao Plenário durante as Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes, Audiências Públicas e demais eventos, conforme solicitação da Mesa Diretora e Departamento Legislativo. Operar com máquinas e materiais eletrônicos da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Outras atividades correlatas.
Analista do Legislativo – Serviço Social	Promover atendimento e orientação social sob subordinação da Presidência e Procuradoria da Mulher, ao seu público-alvo. Elaborar relatórios e documentos pertinentes respeitando as normas do conselho de ética, para fins de instituir processos, atos administrativos e requisições de órgãos públicos para fins de garantia de exercício de direitos. Participar de atividades internas e externas relacionadas ao trabalho exercido pela Procuradoria da Mulher e à promoção da saúde e do bem-estar do público de seu atendimento. Realizar estudos e pesquisas sobre as necessidades e os problemas que interferem no desenvolvimento social da comunidade atendida e a rede familiar envolvida. Atuar em programas e projetos desenvolvidos pelos vereadores Procuradores para fins de prevenção e/ou proteção de direitos da mulher em situação de vulnerabilidade, assim como sua rede familiar diretamente atingida pela sua condição. Orientar e monitorar ações de desenvolvimento em assuntos referentes à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário, desenvolvimento humano, economia familiar, educação ao consumidor, alimentação e saúde. Prestar consultoria à Administração em assuntos de sua especialidade, quando solicitado. Prestar atendimento aos munícipes que procurarem os serviços públicos oferecidos pela Câmara Municipal e necessite de atendimento do serviço social. Executar outras atividades correlatas.
Porteiro do Legislativo	Fiscalizar, observar e orientar a entrada e saída de pessoas. Receber, identificar e encaminhar as pessoas aos destinatários. Abrir e fechar as dependências de prédios. Atender e efetuar ligação telefônica. Receber e transmitir mensagens. Manter o quadro de chaves, controlando seu uso e guarda. Comunicar à autoridade competente as irregularidades verificadas. Zelar pela ordem, segurança e limpeza da área sob sua responsabilidade. Inspeccionar os locais ou instalações do prédio no que concerne a segurança e conservação. Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndio ou quaisquer outros relativos à segurança do prédio. Utilizar recursos de informática e tecnologia relacionados as suas atribuições. Executar outras atividades correlatas.
Analista do Legislativo – Psicologia	Realizar atendimentos conforme necessidade de desenvolvimento dos trabalhos, projetos e programas da Procuradoria da Mulher. Acolher famílias, participar de visitar domiciliares com o objetivo de colaborar com o monitoramento e proteção destas. Desenvolver e coordenar oficinas que promova o bem-estar social, com o objetivo de diminuir a vulnerabilidade das mulheres e familiares contemplados pelo atendimento da Procuradoria da Mulher. Realizar atendimentos individuais de caráter emergencial, com o objetivo de direcionar o indivíduo à algum tipo de ação social e ou atendimento psiquiátrico ou psicólogo permanente no município. Estimular a escuta e a comunicação entre a equipe. Desenvolver projetos, juntamente com a equipe da Procuradoria da Mulher, sob a coordenação das Vereadoras Procuradoras, buscar medidas que estimulem a autonomia e a consciência cidadã da comunidade. Assessorar a Procuradoria da Mulher, quando necessário, nos atendimentos, emissão de pareceres e laudos técnicos. Promover grupos de apoio entre, por exemplo, mulheres que sofreram algum tipo de violência, com o objetivo de acolher essas pessoas, de modo que elas consigam retomar seus hábitos e colaborar com outras pessoas que, porventura, possam passar por situações parecidas. Ajudar a promover ações que trabalhem a autoestima da mulher no intuito de buscar independência financeira, emocional e psicológica para si e sua rede familiar, contribuindo para o crescimento pessoal e social minimizando sua situação de vulnerabilidade. Prestar assessoria e consultoria subordinado à Presidência e Procuradoria da Mulher. Executar outras atividades correlatas.
Técnico do Legislativo – Direito	Prestar suporte aos trabalhos às atividades desenvolvidas pela Procuradoria do Legislativo, conforme designação e subordinação do Procurador Geral do Legislativo. Acompanhar tramitação processual judicial e administrativa, elaborar notificações extrajudiciais, ofícios e documentos oficiais pertinentes, conforme determinação e subordinação do Procurador Geral do Legislativo e Edis que desempenham mandato de Procurador da Mulher e Procurador do Consumidor, tanto na Procuradoria da Mulher, quanto na Procurador do Consumidor. Prestar assessoramento jurídico, sob a supervisão da Procuradoria do Legislativo à Procuradoria da Mulher e Procuradoria do Consumidor, exercendo atividades secundárias, específicas às atividades jurídicas pertinentes ao exercício de programas e desenvolvimento dos trabalhos da Procuradoria da Mulher e Procuradoria do Consumidor, diante das suas diretrizes de trabalho. Representar jurídica e administrativamente, sob a supervisão do Procurador Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE CAUCAIA - CE

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 001/2024 DE 25 DE ABRIL 2024

	<p>do Legislativo, o público de atendimento da Procuradoria da Mulher e Procuradoria do Consumidor, exercendo as atividades pertinentes para garantia e gozo de seus direitos, conforme orientação e solicitação dos Edis Procuradores da Mulher e Procuradores do Consumidor. Desenvolver projetos e programas de atendimento ao público-alvo das Procuradorias da Mulher e Consumidor, no intuito de atender as políticas de prestação de serviço das referidas Procuradorias, sob a orientação dos vereadores Procuradores. Elaborar anteprojetos de leis e atos normativos, regulamentos e portarias pertinentes ao trabalho desenvolvido, sob a requisição dos Vereadores Procuradores Procuradoria da Mulher, Procuradoria do Consumidor e da Procuradoria do Legislativo. Assessorar as Comissões permanentes da Câmara Municipal de Caucaia, orientando-as na elaboração e emissão de seus pareceres, atas e documentos pertinentes quando solicitado. Cuidar da legalidade dos atos Administrativos em sua área de atuação. Zelar pelo patrimônio e pelo interesse público. Orientar no cumprimento de decisões judiciais pertinentes à sua área de atuação. Prestar consultoria à Administração em assuntos de sua especialidade, quando solicitado. Executar outras atividades correlatas.</p>
Analista do Legislativo – Direito	<p>Prestar consultoria e assessoramento jurídico, subordinado à Presidência e a Procuradoria Geral do Legislativo. Analisar e assessorar a emissão dos pareceres sobre aspectos constitucional, legal, jurídico, regimental e de técnica legislativa de projetos, emendas ou substitutivos sujeitos a apreciação da Câmara de Vereadores ou de suas comissões permanentes e temporárias. Analisar, mediante orientação na elaboração de pareceres, a admissibilidade de proposta de emenda à Lei Orgânica do Município de Caucaia, assim como proposta de emenda ao regimento interno da Câmara. Assessorar a Presidência da Câmara de Vereadores, o Plenário e a Comissão de Justiça e Redação quanto a constitucionalidade de seus atos. Assessorar na elaboração dos pareceres sobre direitos e deveres do mandato; perda do mandato de vereador e pedidos de licença dos vereadores. Auxiliar a Comissão de Constituição e Justiça, assim como, as demais constituições permanentes e temporárias, fazendo-se presente às reuniões sempre que for convocado, esclarecendo dúvidas e assessorando na emissão dos pareceres solicitados, sempre zelando pelo bom funcionamento das referidas comissões. Assessorar os vereadores a interpretar e analisar leis, normas e regimentos em audiências públicas, sessões legislativas e qualquer outro evento social, conforme solicitação do Presidente da Câmara e/ou Diretor do Departamento Legislativo, assim como, diante da designação do Procurador Geral do Legislativo, exercendo atividades secundárias. Assessorar a Comissão de Constituição, Justiça e Redação – CCRJ, orientando-a na elaboração e emissão do seu parecer, atas e documentos pertinentes. Orientar os membros da Comissão de Constituição e Justiça no assessoramento de emissão dos pareceres, as consultas que lhe forem formuladas. Comparecer as sessões plenárias do poder legislativo municipal, quando solicitado pela Presidência da Câmara, auxiliando na análise da constitucionalidade de seus atos. Cuidar da legalidade dos atos Administrativos em sua área de atuação. Zelar pelo patrimônio e pelo interesse público. Orientar no cumprimento de decisões judiciais pertinentes à sua área de atuação. Prestar consultoria à Administração em assuntos de sua especialidade, quando solicitado. Executar outras atividades correlatas.</p>
Técnico Contabilidade do Legislativo	<p>Suporte as atividades legislativas referente ao setor de Contabilidade, na conferência da documentação para realização dos respectivos registros da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Escrever os atos e fatos contábeis da Câmara Municipal de Caucaia e analisar as respectivas contas. Realizar cálculos contábeis e patrimoniais da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Realizar conciliações bancárias. Controlar contas a pagar e contas a receber da Câmara Municipal de Caucaia e seus anexos. Emitir e conferir os boletins de tesouraria, emitir balancetes contábeis e outras atividades correlatas a função. Prestar suporte em sua área de atuação à Presidência, Mesa Diretora, Comissões Temáticas (permanentes e temporárias) e aos Gabinetes dos Vereadores, no que diz respeito ao apoio na área de contabilidade junto aos Vereadores, Assessores Parlamentares e demais servidores lotados nestes. Prover apoio operacional em sua área de atuação ao Plenário durante as Sessões Ordinárias, Extraordinárias, Solenes, Audiências Públicas e demais eventos, conforme solicitação da Mesa Diretora e Departamento Legislativo. Outras atividades correlatas.</p>
Intérprete de Libras	<p>Realizar a interpretação das duas línguas (LIBRAS – Língua Portuguesa e vice-versa) de maneira simultânea e consecutiva. Colocar-se como mediador da comunicação entre municípios e vereadores. Viabilizar a comunicação entre usuários de Libras em todo o Poder Legislativo. Apoiar a acessibilidade aos serviços e às atividades-fim da Câmara de Vereadores. Realizar a interpretação da Língua Portuguesa para LIBRAS no decorrer de sessões ordinárias e extraordinárias, sessões solenes, audiência pública, seminários, palestras, fóruns, debates, reuniões e demais eventos da Câmara Municipal, ou sempre que requisitado para a função. Realizar a interpretação da Língua Portuguesa para LIBRAS em todas as ações de caráter promocional ou de mídia promovidas pelo Poder Legislativo. Coletar informações sobre conteúdos a ser trabalhado para facilitar a tradução da língua no momento das sessões e atividades oficiais. Prestar consultoria aos vereadores na elaboração e análise de projetos de lei afetos à linguagem de sinais. Prestar atendimento ao público quando solicitado. Executar outras atividades correlatas.</p>

Caucaia (CE), 25 de abril de 2024.

Antônio Luiz de Araújo Menezes
Presidente da Câmara Municipal de Caucaia – CE